



T.C.
KAVAK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAVAK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Kurum Adı	Sayı
1	Anadolu Lisesi	12

KAVAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aydın CAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Mehmetpaşa Mah. Çelik sk. No:29
Telefon : 0362 741 4455
Faks : 0362 741 4450
E-Posta : <http://kavakanadolulisesi.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Orhan BÜYÜK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Soğuksu Mah. Erbaa Sk. Kat:4
Telefon : 0362 741 3059
Faks : 0362 741 3509
E-Posta : kavak55@meb.gov.tr

KAVAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
8	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
9	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Aydın CAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Mehmetpaşa Mah. Çelik sk. No:29
Telefon : 0362 741 4455
Faks : 0362 741 4450
E-Posta : <http://kavakanadolulisesi.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Orhan BÜYÜK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Soğuksu Mah. Erbaa Sk. Kat:4
Telefon : 0362 741 3059
Faks : 0362 741 3509
E-Posta : kavak55@meb.gov.tr

KAVAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	1-Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1) 2-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 3-Öğrenci belgesi 4-Disiplin cezası olmadığına dair yazı 5-Yerleşim yeri belgesi 6-Dilekçe 7-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 İŞ GÜNÜ
11	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin Yazılı Başvuru Dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin Yazılı Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Aydın CAN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Mehmetpaşa Mah. Çelik sk. No:29

Telefon : 0362 741 4455

Faks : 0362 741 4450

E-Posta : <http://kavakanadolulisesi.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Orhan BÜYÜK

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Soğuksu Mah. Erbaa Sk. Kat:4

Telefon : 0362 741 3059

Faks : 0362 741 3509

E-Posta : kavak55@meb.gov.tr