**T.C.**

**KAVAK KAYMAKAMLIĞI**

**KAVAK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: SAMSUN** | | **İlçesi: KAVAK** | |
| **Adres:** | Mehmetpaşa Mah. Çelik Sk. No.29 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | <https://goo.gl/maps/rymoxtEe6fp> |
| **Telefon Numarası:** | 0362 741 4455 | **Faks Numarası:** | 0362 741 4450 |
| **e- Posta Adresi:** | http://kavakanadolulisesi.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [www.kavakanadolulisesi.meb.k12.tr](http://www.kavakanadolulisesi.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | **759949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

****

Kavak Anadolu Lisesinin kurulduğu günden itibaren en yegâne amacı yetiştirdiği ve mezun ettiği her öğrencinin, yükseköğretim sınavlarına hazır, aynı zamanda çevresindekilere ışık tutan, vizyonlu, yüksek ahlaka ve öngörüye sahip, Türkiye Cumhuriyetinin değerlerine, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, bunlarla birlikte tarihi geçmişimizin vakarı içerisinde daima ileriyi hedefleyen gençler yetiştirmektir. Bu sayede gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mevcut Stratejik Plan 5 Yıllık Süre boyunca, Dönemlik ve Yıllık olarak yapılacak denetlemeler, elde edilen sonuçlar ve geri dönütler ile toplanacak verilerin sağlamasının yapılmasında ve hedeflere ulaşma seviyelerinin belirlenmesinde kullanılacaktır. Ayrıca Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır. 5 yıllık Okul Stratejik Planının hazırlanması yukarıda bahsedilen hedeflere ulaşmak ve hedeflerimiz daha yukarıya taşımak için bizlere kılavuzluk edecektir.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Komisyon Üyelerine, gösterdikleri çaba için teşekkür eder ve mevcut planın geleceğimiz Öğrencilerimizin dünya medeniyetine iz bırakacak bir vizyona sahip bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamasını dilerim.

**İsmet UZUN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………. 6**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………………. 6
   2. Planlama Süreci………………………………………………………………………………………...... 6
2. **DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………… 7**
   1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………………………….. 7
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………………………… 8
   3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………. 9
   4. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………….. 10
   5. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………... 14
      1. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………... 15
      2. Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………………….. 18
      3. Mali Kaynaklar.......................................................................................................................... 19
   6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………………………………………… 21
   7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………….. 22
   8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………………….. 22
3. **GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………………………………… 26**
   1. Misyon…………………………………………………………………………………………………………………... 26
   2. Vizyon……………………………………………………………………………………………………………………. 26
   3. Temel Değerler………………………………………………………………………………………………………. 26
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………………….. 27**
   1. Amaçlar……………………………………………………………………………………………………………….. 27
   2. Hedefler………………………………………………………………………………………………………………. 27
   3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………. 27
   4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………… 30
   5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………………… 34
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………… 35**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler…………………………………………………………………………………. 36**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Giriş**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** |
| **1** | **İsmet UZUN** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Okul Müdürü** |
| **2** | **Esma TANRIÖVEN** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Okul Müdür Yardımcısı** |
| **3** | **Gülhan TÜFEKÇİ** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Öğretmen** |
| **4** | **Barış Cem ATALAR** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Öğretmen** |
| **5** | **Fatih CIR** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |

**Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Gülay ALTINOK** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Müdür Yardımcısı** |
| **2** | **Murat ŞAHİN** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Öğretmen** |
| **3** | **Aydan ÖKSÜZ** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Rehber Öğretmen** |
| **4** | **Durmuş Ceyhun DÖNER** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Öğretmen** |
| **5** | **Mümine KAVALLI** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Öğretmen** |
| **6** | **Zeki KARAGÖZ** | **Kavak Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **Veli** |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1. Ve Tablo 2.’de verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Binası 1999 Yılında Kavak Atatürk Yatılı Bölge İlköğretim Okulu olarak yapılmıştır. Kuruluşundan itibaren Kavak İlçesi başta olmak üzere bölgede önemli bir öğrenci kapasitesine sahip olan Atatürk Yatılı Bölge İlköğretim okulunun son yıllarda öğrenci sayısının azalması nedeniyle 2015 yılı Nisan ayında kapatılma kararı alınmıştır. Daha sonra İlçemizdeki Rıdvan Çelikel Anadolu Lisesinin, Rıdvan Çelikel Fen Lisesi olarak dönüşümü sonrası ilçedeki ihtiyacı gidermek adına kapanan Atatürk Yatılı Bölge İlköğretim okulunun kurulu olduğu alana Kavak Anadolu Lisesi açılmıştır.

Okulumuz Mayıs 2015 tarihinde Bakanlık oluru ile açılmış ve Eylül 2015 tarihinde toplan dört şubede 136 öğrenciyle eğitim hayatına başlamıştır. Puanla yerleştirme döneminde Samsun ve çevre İllere de hizmet veren bir okul olmaktayken, sınavsız ikamet önceliği ile alım yapılmaya başlandıktan sonra %99 Kavak İlçesinde ikamet eden öğrenci ve velilere hizmet veren bir kurum durumundadır görülmektedir.

Öğretmen kadrosunun tam olması akademik anlamda başarısını arttırmaktadır. Okulumuzda bir müdür, bir müdür başyardımcısı ve iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Beş Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni, Dört Matematik Öğretmeni, Beş Yabancı Dil öğretmeni, İki Tarih öğretmeni, İki Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, Bir Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni, Bir Biyoloji, İki Coğrafya öğretmeni, Bir Fizik öğretmeni, Bir Felsefe öğretmeni, Bir Kimya öğretmeni, Bir Müzik öğretmeni, Bir Görsel Sanatlar Öğretmeni, Bir Psikolojik Destek ve Rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Ayrıca iki Aşçı, 1 yardımcı hizmetler sınıfı 3 işçi ve 4 İşkur personelimiz bulunmaktadır.

Okulumuz yaklaşık 35000 m2’lik bir alana kurulu olup bir adet okul binası, bir pansiyon ve bir spor salonuna sahiptir. Alan içerisinde hobi bahçeleri ve yaklaşık 5 dönümlük elma bahçesi vardır. Ayrıca açık ve kapalı alan spor tesisleri mevcuttur.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında teslim edilen 24 derslikli okul binamızda Eğitim ve öğretim Hizmetlerine devam etmekteyiz.

Öğrencilerimiz sosyal, kültürel ve özellikle özellik spor alanlarında elde ettikleri Türkiye ve uluslararası dereceler ile onur duymaktayız. Özellikle spor alanında Taekwon Do ve Güreş branşlarında Dünya Gençler Kategorisinde Dünya İkinciliği, Avrupa Yıldızlar Kategorisinde birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü olan öğrencilerimiz mevcuttur. Öğrencilerimizin yarısına yakını Kavak İlçesindeki Spor kulüpleri ya da Okul sporları kategorilerinde her yıl lisanslı olarak müsabakalara katılmaktadırlar.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019 – 2023 Kavak Anadolu Lisesi stratejik planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Hedef ve göstergelerin bir çoğu pandemi döneminde ciddi aksama gösterse de, genel olarak beklenilen hedeflere ulaşılmıştır.

2019 – 2023 Stratejik planı Kavak Anadolu Lisesi 2024 – 2028 Stratejik Planının hedeflerini belirlemekte önemli bir kılavuz niteliği de taşımıştır. Özellikle pandemi v.b. nedenlerden dolayı istenilen düzeyde beklentileri karşılamayan hedeflerin iyileştirilmesinde katkı sağlamıştır.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3.’de kurum faaliyet alanlarına, ortaya konmaya çalışılan ürün ve hizmetlerin kısaca açıklamaya çalışılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim – Öğretim Faaliyetleri** | 1. **Öğrenci İşleri:** Kayıt-nakil işleri; Devam-devamsızlık Sınıf geçme; Sınav hizmetleri 2. **Yönetim:** Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, öğretim programlarının hazırlanmasını sağlamak; ders kitap ve dersle ilgili tüm materyal ve gereçleri temin etmek; Öğrenci ve personelin motivasyonunu arttırmak; Okul bakım ve onarım hizmetlerini yönetmek; Veli irtibatı ve işbirliğini sağlamak; diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği çalışmalarını yürütmek |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere, velilere ve talep eden diğer kişilere rehberlik yapmak ve Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Bakanlık ve Bakanlığın onay verdiği tüm sanatsal ve sosyal aktivitelere katılım sağlamak; okul içi hobi bahçesi ve gezinti alanının kullanımını sağlamak. |
| **Sportif faaliyetler** | Okul Sporları kapsamındaki tüm ulusal ve mahalli yarışmalara katılım sağlamak; okul içi turnuvalar yaparak öğrencilerin kaynaşması ve güvenli vakit geçirmesini sağlamak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul kütüphanesinin düzenli ve sürekli hizmet vermesini sağlamak; Resim ve Müzik atölyelerinin ders dışı zamanlarda öğrencilerin aktif olarak kullanımını sağlamak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Gerek Çevrimiçi gerekse de fiili Cumhurbaşkanlığı, Bakanlık ve Bakanlık onayı olan tüm kuruluşların personel eğitimlerine personelin katılımını teşvik edici tedbirler almak; okul içinde gönüllük esası ile personelin ruhsal ve sosyal durumlarını iyileştirici faaliyetler düzenlemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği faaliyetlerini ilgili mevzuat kapsamında titizlikle yürütmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal Kulüp ve sorumluluk projelerinin belirlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile faaliyetlerde bulunmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Özellikle Türkiye ve İl geneli ortak sınavların titizlikle uygulanarak, öğrencilerin merkezi sınavlara hazırlığını sağlamak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarları, Resim ve Müzik atölyeleri, spor sahaları ve salonu ile ilgili tüm ihtiyaçların karşılanması için çaba göstermek |
| **Ders dışı faaliyetler** | Tüm öğrencilere açık sanatsal ve sportif kursları tertip etmek |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfalarda yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 380 öğrenci öğrenim görmektedir. Toplam 348 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi İle İlgili Öğrenci Görüşleri Grafiği**

Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %28’i Kesinlikle katılıyorum %27’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. “Katılmıyorum ve Kısmen Katılmıyorum” cevabı verenlerin oranı ise toplamda %32’dir.

**Şekil 2: Öğrencilerin Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi İle İlgili Öğrenci Görüşleri Grafiği**

Öğrencilerin Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %31’i Kesinlikle katılıyorum %28’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. “Katılmıyorum ve Kısmen Katılmıyorum” cevabı verenlerin oranı ise toplamda %29’dur.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 18 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 3: Karar Alma Süreci İle İlgili Öğretmen Görüşlerinin Grafiği**

Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 18 öğretmenimizin %61’i Katılıyorum, %17’si Kesinlikle Katılıyorum olarak değerlendirmiştir.

**Şekil 4: Duyuruların İletilmesi Süreci İle İlgili Öğretmen Görüşlerinin Grafiği**

Duyuruların İletilme Seviyesi

“Kurumdaki Tüm Duyurular Çalışanlara Zamanında İletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 18 öğretmenimizin %28’i Katılıyorum, %22’si Kesinlikle Katılıyorum olarak değerlendirmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Değerlendirmeye toplam 22 veli katılmıştır.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 5:** Velilerin Okul Çalışanlarına Ulaşabilme Seviyesi İle İlgili Veli Görüşlerinin Grafiği

Velilerin Ulaşılabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %45’i Katılıyorum, %20’si Kesinlikle Katılıyorum olarak değerlendirmiştir.

**Şekil 5:** Velileri İlgilendiren Duyuruların Veliler tarafından Öğrenilmesi Süreci İle İlgili Veli Görüş Grafiği

Velilerin Duyurulardan Haberdar Olma Seviyesi

“Bizi İlgilendiren Okul Duyurularını Zamanında Öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si Katılıyorum, %30’u Kesinlikle Katılıyorum olarak değerlendirmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılında 135 Erkek.211 Kız olmak üzere toplamda 346 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun İdare ve koordinasyonundan sorumludur |
| Müdür Baş Yardımcısı | Personel ve muhasebe işleri |
| Müdür Yardımcısı | Pansiyon ve Eğitim öğretim işleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretimve nöbet hizmetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okuluın genel Temizliği, bakım ve onaraım hizmetleri |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 50 |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | 2 | 50 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | - | - | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür | Muhakiklik Kursu | 2021 |  |
|  | Müdür Yardımcısı | Ölçme Değerlendirme Semineri | 2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| TÜM BRANŞLAR |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 2 | - |  | 2 |
| 4-6 Yıl |  | 4 | 4 |  | 8 |
| 7-10 Yıl |  | 4 | 2 |  | 6 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 16-20 |  | 2 | 2 |  | 4 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 2 |  | 4 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 11 | 1 |
| 3 | İşçi | 2 | 1 | Ortaokul | 3 | 3 |
| 4 | Aşçı | 2 | - | Lise | 7 | 2 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 346 | 28 | 300 | 6 | 30 | 6 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 8 | 11 | 15 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 3 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 2 | - |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | - |  |
| Resim Odası | x |  | 1 | - |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 1 |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 | - |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1500000 | 3000000 | 6000000 | 10000000 | 15000000 |
| Okul Aile Birliği | - | 1500 | 4500 | 6000 | 10000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1500000 | 3001500 | 6004500 | 10006000 | 15010000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 100000 | 70000 | 220000 | 140000 | 300000 | 200000 |
| Küçük Onarım | - | 5000 | - |
| Bilgisayar Harcamaları | 10000 | 15000 | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10000 | 20000 | 50000 |
| Telefon | 10000 | 10000 | 20000 |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | - | 30000 | 20000 |
| GENEL |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20.’de politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve çevresel durum üzerine kısaca bilgi verilmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Anadolu Liselerinin üst eğitim kurumlarına öğrenci yetiştirme açısından önemi vardır. * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, Anadolu lisesi bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir. * Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile Anadolu lisesi puanla ve ikamet önceliğine göre öğrencilerin girişleri ve devamı yapılmaktadır. * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar   yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır. | * Nüfus yoğunluğu olmayan ekonomik olarak orta altı bir ilçededir, * Organize sanayi olsa da göç veren bir ilçedir, * Tamamıyla bakanlık bütçesi üzerinden gelirler mevcuttur., * Güncel teknolojik ürünlerin gelişimi ile oluşan giderlerin artması, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Üniversite eğitimine yönelik beklentiler vardır, * Kariyer beklentileri, yüksek değildir. * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir. * Nüfus artışı artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle   2 çocuklu aileler vardır.   * Göç veren bir ilçedir, Orta Karadeniz bölgesinden özellikle Samsun il Merkezi başta olmak üzere özellikle Marmara bölgesine göç vermektedir. * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup,   Gençlerin sosyal sportif etkinlikleri yapacak alanları olsa bile şehrin coğrafik yapısı ulaşımı zorlaştırmaktadır. | * Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, * Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır. * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir. * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar yeterlidir.  Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.   * Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklim ve coğrafyanın bir hediyesi hava kalitesi çok yüksek olsa da özellikle organize sanayi, kireç ocakları ve entegre kümes hayvanı yetiştiriciliği nedeniyle zaman zaman hava kirliliğinden bahsedilebilir. İçme suyu ile ilgili problem yoktur. * Kireç ve kayaç toprak yapısına sahip olup, verimli geniş arazi yoktur. * Önemli orman alanları, endemik bitki topluluğu ve genelde Tipik Karadeniz bitki coğrafyasına sahiptir. * Bölgenin önemli kireç, çimento ve stabilize taş ihtiyacını karşılar. * Eski tuğla ocağı yoğunluğu nedeniyle KOAH ve solunum yolu hastalıkları yaygınken günümüzde etkili olan bir tür yoktur. * 1. Derece deprem kuşağında bulunmaktadır (Kuzey Anadolu Fay Hattından 30 km. uzaktadır). | |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okulu özümseyen ve sahip çıkan öğrencilerin olması,  Öğrenmek için çaba gösteren öğrencilerin olması  Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  4. Mesai saatleri konusunda titiz davranmaları, |
| **Veliler** | Velilerimizin yarısından biraz fazlasının Kavak’ta ikamet etmesi, |
| **Bina ve Yerleşke** | 35000 m2’lik bir alanın olması |
| **Donanım** | Z Kütüphane, spor salonu, hobi bahçesi, ve laboratuvarlarımızın donatım malzemelerinin olması. |
| **Bütçe** |  |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetim süreçleri dijitaldir.  Her türlü yönetimsel işlem şeffaflık ve görüş birliği içinde yürümektedir.  Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  Komisyonların etkin çalışması  Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

Tablo 22. Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilgi istek ve kabiliyetlerine bakılmaksızın ailelerin isteği ile Anadolu Lisesi öğrencisi olmaya zorlanmaları,  Öğrencilerin ikamete göre okulumuza yerleşmelerinden dolayı seviye düşüklüğü ile hedef, alan ve meslek seçimi yapmadaki öğrenci isteksizliği.  Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Veliler | Velilerin büyük bir çoğunluğunun ilçede yaşamasına rağmen okul ve öğrencilere ilgisiz kalarak okula gelmemeleri, okuldaki tüm iletişim kanalları ile haberleşme yapılmasına karşın ilgisiz kalmaları.  Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | Okul yerleşkesinin alan olarak büyüklüğü, kapalı alanların bakımsız kalmaları, bakım ve onarımlarının pahalı ve uzun sürüyor olması, laboratuvar ve tasarım beceri atölye malzemesi olmasına karşın laboratuvar ve tasarım beceri atölyesi yapılacak kapalı alanların olmaması |
| Donanım | Kullanılan malzemelerinin eski olması ve bakım ve onarımının imkansız ya da pahalı olması |
| Bütçe | Pansiyonlu okul olduğumuz için bakanlıktan gelen ödenekler en verimli şekilde kullanılmaya çalışılmakta veli katkısı bulunmamakta. |
| Çalışanlar | Personelin iyi niyetli olmasına karşın yerleşkenin büyük ve eski olmasından kaynaklanan sorunlar ve personel yetersizliği  Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin iletilen bilgilere zamanında ya da hiç geri ileti bırakmaması |
| İletişim Süreçleri | Her türlü iletişim aracının eğitim öğretimde üst düzeyde kullanılmaya çalışılması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | İkamete göre okulun tercih edilmesi |
| Ekonomik | Pansiyonlu okul olduğumuzdan bakanlıktan ödenek tahsisi |
| Sosyolojik | İlçe halkının eğitim öğretime her türlü desteği. |
| Teknolojik | Var olan teknolojiyi en iyi kullanma ve yeni teknolojileri kazanmaya açık bir yönetim anlayışının olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlık mevzuatının iyi anlaşılmış olması. |
| Ekolojik | Coğrafik yapı ve çevresel şartlar öğrencilerin meslek alan seçimlerini olumlu yönde etkiler. Doğal yaşam ortamlarının okula yakınlığı öğrencilerin çevre bilinci davranışlarını olumlu yönde etkiler. |

Tablo 24. Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim kurumlarına öğrencilerin yerleştirilmesi sistemindeki son beş yıl içindeki sık değişim, öğrencilerde kaygı seviyesini arttırmaktadır. Yapılan değişikliklerle başarı seviyesi düşebilir.  Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Bakanlık ödeneğinin yetersiz olması. Veli desteğinin neredeyse hiç olmaması.  Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Okul kurumunun verdiği hizmetlerin reel yaşamda öğrencilerin karşısına çıkmaması.  Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Teknolojik araç ve yazılımlardaki gelişmeler, insanları yalnızlaştırma ve dış çevre ile irtibatı azaltma eğilimi ciddi sağlık ve sosyolojik problemleri beraberinde getirmesi, öğrencilerdeki yoğun internet bağımlılığı. |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılıklarını arttırmak üzere gerekli yasaların yeterli düzeyde olmaması.  Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Çevreye zarar veren uygulamaların öğrencilerin kaygılarını arttırması ve konuyla ilgili sosyolojik çevrenin bilgi ve motivasyon eksikliği.  Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 25’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Kavak ve çevresinde ikamet eden öğrencilerin, gerek kendi imkanları ile gerekse de pansiyonlu olarak okulu kullanabilme imkanı | Pansiyon ve okul ulaşımı güçlendirici tedbirlerin alınması gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. |
| **Paydaş Analizi** | Veli katılımı zayıftır. Ayrıca okulun konumu rahatlıkla ulaşılması zor konumdadır. | Aileler ile ilişkileri güçlendirilmesi ve okula rahat ulaşım imkanı sağlayacak belediye uhdesinde sistemlerin gerçekleştirmesi gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi ve dene yap modelinin uygulanması gerekmektedir. |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

İdare, öğretmen ve diğer tüm personelimiz ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Kavak Anadolu Lisesi olarak görevimiz, yükseköğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

### Vizyon

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamaktır. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmaktır. Başta ülkemiz olmak üzere öğrencilerimizi en seçkin yurt içi ve yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarına yerleştirmektir.

### Temel Değerler

**1) Eşitlik**

**2) Liyakat**

**3) Tarafsızlık**

**4) Paylaşımcılık**

**5) Teknolojik adaptasyon**

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### Amaçlar

* + - Vizyonu Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
    - Eğitim ve Öğretimde Kalite
    - Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 25.) faydalanılmıştır.

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Kavak Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları boyunca belirlediğimiz hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilen, okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı, durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur.

### Performans Göstergeleri

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Tablo 26. Amaç 1 Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut Hedef** | | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 11,70 | 22,10 | 22 | 21 | 18 | 15 |
| **PG.1.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 1.06 | 6,57 | 4,8 | 4 | 3.6 | .2 |
| **PG.1.1.5** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 35 | 45 | 48 | 49 | 50 | 50 |
| PG.1.1.6 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 14 | 12 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| PG.1.1.7 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | 0,35 | 0,26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G.1.1.8 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Tablo 27**.** Amaç 2 Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 27 | %40 | | %41 | %45 | %50 | %55 |
| **PG.2.1.2** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.3** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%) | 73,40 | 61,05 | | 66 | 68 | 69 | 70 |
| **PG.2.1.4** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 4 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.5** | ÖSYM tarafından gerçekleştirilen ulusal sınavlarda ilk 1.000 e giren öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 25,53 | 34,34 | | 35 | 36 | 38 | 40 |
| **PG.2.1.7** | Ulusal/uluslararası Projelere Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | Okulda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | 7,80 | 2,63 | | 2,60 | 2,58 | 2,54 | 2,52 |
| **P.G.2.1.9** | TÜBİTAK Projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.2.1.10** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 58,93 | 69,24 | | 69,80 | 70 | 71 | 72 |
| **P.G.2.1.11** | 9. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması | 66,18 | 60,61 | | 61 | 63 | 65 | 68 |
| **P.G.2.1.12** | 10. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması | 63,07 | 64,98 | | 65 | 67 | 68 | 69 |
| **P.G.2.1.13** | 11. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması | 67,1 | 63,74 | | 65 | 66 | 67 | 68 |
| **P.G.2.1.14** | 12. sınıf yılsonu başarı puan ortalaması | 85,32 | 85,62 | | 86 | 86,50 | 87 | 87,50 |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Tablo 28. Amaç 2.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.2.2.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı | 15 | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 |
| P.G.2.2.2 | Yerel, ulusal /uluslararası bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 45 | 55 | 60 | 70 | 85 | 100 |
| P.G.2.2.3 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %35 | %40 | %50 | %65 | %70 |
| P.G.2.2.4 | Ulusal/uluslararası Sportif Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| P.G.2.2.5 | Sportif Yarışmalara Katılan Lisanslı Öğrenci Sayısı | 79 | 85 | 90 | 95 | 98 | 105 |
| P.G.2.2.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| P.G.2.2.7 | İnceleme ve eğitim amaçlı yapılan gezi sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Tablo 29. Amaç 3. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.3.1 | Merkezi ve mahalli mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerine katılan öğretmen oranı (%) | 70 | 88 | 92 | 94 | 96 | 100 |
| P.G.3.2 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| P.G.3.3 | Başarı Belgesi almaya teklif edilen personel sayısı | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| P.G.3.4 | Personelin kurumdan memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| P.G.3.5 | Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve engelli tuvaleti birlikte olma durumu 0/1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P.G.3.6 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| P.G.3.7 | Tasarım-Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| P.G.3.8 | Z kütüphanesi bulunma durumu 0/1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P.G.3.9 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| P.G.3.10 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G.3..11 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu 0/1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P.G.3.1.12 | Beslenme Dostunun uygulanıp/uygulanmadığı 0/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G.3.13 | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 4,25 | 5,78 | 2,68 | 2,5 | 2,4 | 2,4 |
| P.G.3.14 | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 75 | 80 | 82 | 86 | 88 | 95 |

### Stratejilerin Belirlenmesi

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin , uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Tablo 30. Stratejik amaç 1.e göre belirlenen stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Ayda bir |
| **1.1.2** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönlenme sebepleri tespit edilecek örgün eğitimde kalmaları yönünde faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi |  |
| **1.1.4** | Taşımalı sistemdeki öğrencilerin, okuldan daha fazla faydalanabilmeleri için ilçedeki öğrenci pansiyonlarının kontenjanları arttırılacak ve hizmetleri iyileştirilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okullaşma oranlarının arttırılması için eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarına devam edilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.6** | Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programları düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.7** | Pansiyonların öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine imkan verecek fiziksel kapasitelere(spor salonu,sinema salonu vb.) sahip olması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için kamuoyu bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Ağustos-Eylül –Ekim ayları  (HerYıl ) |
| **1.1.9** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık yapan öğrenci velilerine yönelik toplantı gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi,Öğretmenler | Yıl Boyunca |

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Tablo 31. Stratejik Amaç 2.’ye göre Belirlenen Stratejiler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen ortak sınavların şube ve ders bazında değerlendirmesine yönelik bir kurul oluşturulacaktır.  Sınav sonuçları analiz edilerek, eksik konular tespit edilip konu tekrarları yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler,Rehberlik Servisi, Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.1.2** | Yetiştirme kurslarının çeşitliliği ve verimliliğinin arttırılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | EKİM-ŞUBAT |
| **2.1.3** | Öğrencilere disiplin yönetmeliği ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi,Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.1.4** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üst öğrenimlere gidebilecekleri alanlara yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | KASIM-MAYIS arası |
| **2.1.5** | Üst öğrenime gidecek öğrencilere yönelik ortak sınavlar yapılarak, Kavak Meslek Yüksek Okulu işbirliği ile sınav çeşitleri hakkında gerekli tanıtımlar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | MART |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi,Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.1.7** | Öğrencilerin bilimsel çalışmalara katılımının teşvik edilmesi, kodlama ve yazılım konularında seminer ve konferanslar düzenlenmesi. | Okul İdaresi | 20 – 30 Mayıs |
| **2.1.8** | Erasmus ve Tübitak projelerinin planlanması ve çalışmalarının hızlandırılması faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.1.9** | Eba, SamsunGis, Samsun Maarif gibi portallardan yeteri ve gereği gibi faydalanılmasının sağlanması. Eba kullanım oranının arttırılması. | Okul İdaresi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir | Okul İdaresi,Öğretmenler Rehberlik Servisi | EYLÜL-HAZİRAN |
| **2.1.11** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler planlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.1.12** | Zümre toplantısında alınan kararların uygulamaya geçmesi sağlanacaktır. Aksaklıklar belirlenerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Tablo 32. Stratejik Amaç 2.2.’ye göre Belirlenene Stratejiler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin önemi temalı veli bilgilendirmeleri yapılacak. | Okul İdaresi,Öğretmenler Rehberlik Servisi | Eylül -Şubat |
| **2.2.2** | Ulusal/uluslararası sportif alanda başarılı olmuş sporcuları tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | 1.Dönem 1- 15 Ocak Ve II. Dönem 20 – 30 Mayıs |
| **2.2.3** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler,Kütüphanecilik Kulübü | 2 ayda bir |
| **2.2.4** | Çocuklarımızın bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirdikleri etkinlikleri sisteme zamanında ve doğru bir şekilde girişi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Aylık |
| **2.2.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci iş birliği ile Değerler Eğitimi çalışmaları yapılacak. | Onur Kurulu,Değerler Kulübü, Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler |  |
| **2.2.6** | Ders Dışı Etkinliklere Katılan Öğrencilerin Durumu ile İlgili Gerekli Çalışmalar Tüm Öğretmenlerin ve İdarenin Katılacağı Toplantı İle Belirlenir | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 1 – 20 Eylül |
| **2.2.7** | Okul Sporları ve Aktif olarak Spor Kulüplerine Katılan Lisanslı Öğrencilerin Tespiti | Okul Beden Eğitimi Öğretmenleri | 1 – 20 Ocak |

Stratejik Hedef 3: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Tablo 33. Stratejik Amaç 3.’e göre Belirlenen Stratejiler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | Stratejik planda yer alan amaçlara ulaşabilmek için tüm personel bilgilendirilecek, görev dağılımı yapılacak, izleme dönemlerinde belirlenen eksikliklerin giderilebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. | Stratejik Plan Kurulu,Tüm Öğretmenler | 6 ayda bir |
| **3.2** | Okul kültürünün sürekliliğini sağlayabilmek amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi, Gezi Kulübü | Yıl Boyunca |
| **3.3** | Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyuruları zamanında yapılarak tüm öğretmenlerin kendi branşlarında mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere başvuru yapmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Baş Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.4** | Rehberlik faaliyetleri alanında Havza Ram işbirliğinde veli, öğrenci ve personele bilgilendirme çalışmaları planlanacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| **3.5** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Müdür Baş Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.6** | Alanında başarı sağlayan öğretmenler ödüllendirilecek, Başarı Belgesi alabilmeleri için teklifte bulunulacaktır. | Müdür | Yıl Boyunca |
| **3.7** | Öğretmenlerin okul dışı eğitim ortamlarına katılımları için teşvikte bulunulacak, bilimsel ve sanatsal etkinliklere yönlendirilecektir. | Müdür Baş Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.8.** | Yardımcı personellere yönelik kurumsal çalışma ve motivasyon fiziki altyapı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Hüseyin AKKAYA | Eylül - Şubat |
| **3.9.** | Donatım eksiklikleri giderilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.10.** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.11.** | Okul aile birliği gelirleri öncelikli ihtiyaçlar doğrultunda kullanılacaktır. | Hüseyin AKKAYA | Yıl Boyunca |
| **3.12.** | Kütüphanedeki kitap sayısını artırabilmek için Okul içi projeler ile öğrenci ve öğretmenlerin kütüphaneye kitap getirmeleri sağlanacaktır. | Kütüphanecilik Kulübü,Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.13.** | Okul servisleri, taşınan öğrenciler ve aileleri için bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eylül-Mart |
| **3.14.** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak okul güvenliği ve hijyen konularında sürdürülebilir çalışmalar yapılacak | Hüseyin AKKAYA | Eylül - Haziran |
| **3.15** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecektir. Çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Hüseyin AKKAYA | Eylül - Haziran |

### Maliyetlendirme

Tablo 34. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 1500000 | 2300000 | 3000000 | 3700000 | 4500000 | 15000000 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | 1500000 | 2300000 | 3000000 | 3700000 | 4500000 | 15000000 |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**